



Panduan Penggunaan Aplikasi Berbasis Web eRISPRO

JENIS PENGGUNA: PERISET

LPDP KEMENKEU RI - 2020

Versi 1.0 – 20 Oktober 2020

Daftar Isi

PENJELASAN UMUM	3
AKUN PERISET	4
Registrasi	4
Akun yang Didaftarkan Ketua Periset	6
Login	8
Lupa Password	9
DASHBOARD.....	10
Status Akun	10
Jumlah Proposal	11
Berita dan Informasi	11
PROFIL	12
Kelengkapan Pengisian Data Profil	13
Pengisian Data.....	13
PROPOSAL	14
Daftar Proposal Periset	14
Informasi Call	15
Institusi dan partner.....	15
Pengajuan proposal baru pada sebuah call	16

Daftar Gambar

Gambar 1 - Aplikasi eRISPRO pada browser google chrome	3
Gambar 2 - Alur proses eRISPRO akun periset – Buka halaman akhir dokumen untuk melihat versi lebih besar / landscape atau Klik di sini	3
Gambar 3 - Formulir registrasi eRISPRO	4
Gambar 4 - Halaman verifikasi akun	5
Gambar 5 - Registrasi dan verifikasi akun berhasil	5
Gambar 6 - Formulir login dengan url/link untuk anggota yang didaftarkan	6
Gambar 7 - Halaman verifikasi akun anggota periset	7
Gambar 8 - Input kode verifikasi akun yang didaftarkan	7
Gambar 9 - Formulir login eRISPRO	8
Gambar 10 - Pesan error jika password yang dimasukkan tidak sesuai dengan email yang dimasukkan	8
Gambar 11 - Pesan error jika email yang Anda gunakan belum terdaftar pada sistem	8
Gambar 12 - Pesan error jika akun sudah terdaftar namun belum terverifikasi. Kasus ini juga mungkin terjadi jika email yang Anda gunakan sudah didaftarkan sebelumnya oleh ketua periset	8
Gambar 13 - URL/link lupa password	9
Gambar 14 - Halaman untuk melakukan reset password	9
Gambar 15 - Email yang dikirim oleh sistem eRISPRO untuk melakukan reset password	10
Gambar 16 - Formulir reset password	10
Gambar 17 - Tampilan dashboard eRISPRO login periset	11
Gambar 18 - Halaman profil periset eRISPRO / My Profile	12
Gambar 19 - Halaman Proposal eRISPRO	14
Gambar 20 - Daftar proposal periset	14
Gambar 21 - Informasi Call eRISPRO	15
Gambar 22 - Halaman Daftar Pengajuan Institusi, lembaga riset, dan Partner	15
Gambar 23 - Contoh informasi call yang sedang tutup/close dan buka/open. Tombol apply tersedia pada call yang sedang buka/open	16
Gambar 24 - Pengisian judul proposal untuk memulai rangkaian proses pengajuan sebuah proposal pada sebuah open call	17
Gambar 25 - Baris proposal muncul setelah mengisi judul proposal.	17
Gambar 26 - Halaman proposal checklist	18
Gambar 27 - Contoh tampilan dimana terdapat kelengkapan data yang sudah checklist hijau (sudah lengkap) dan ada yang masih tanda silang kuning (belum lengkap)	19
Gambar 28 - Contoh tampilan dengan kelengkapan data sudah ter-checklist hijau (sudah lengkap) semua dan tombol submit proposal sudah aktif	19
Gambar 29 - Alur Proses Bisnis eRISPRO (versi ukuran besar)	0

PENJELASAN UMUM

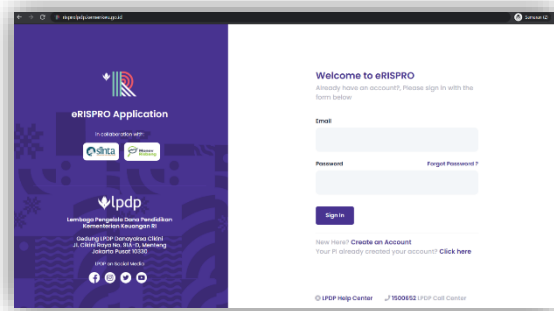
Panduan ini memberikan penjelasan mengenai cara menggunakan aplikasi berbasis website eRISPRO untuk jenis pengguna **periset**.

eRISPRO merupakan aplikasi berbasis web yang dijalankan pada sebuah browser/perambah seperti google chrome, firefox, edge, opera, atau browser/perambah lainnya. Untuk dapat menjalankan aplikasi eRISPRO secara optimal, pengguna perlu memiliki hal berikut:

1. Koneksi internet stabil
2. Browser/perambah versi terbaru: google chrome, firefox, edge, opera, atau lainnya

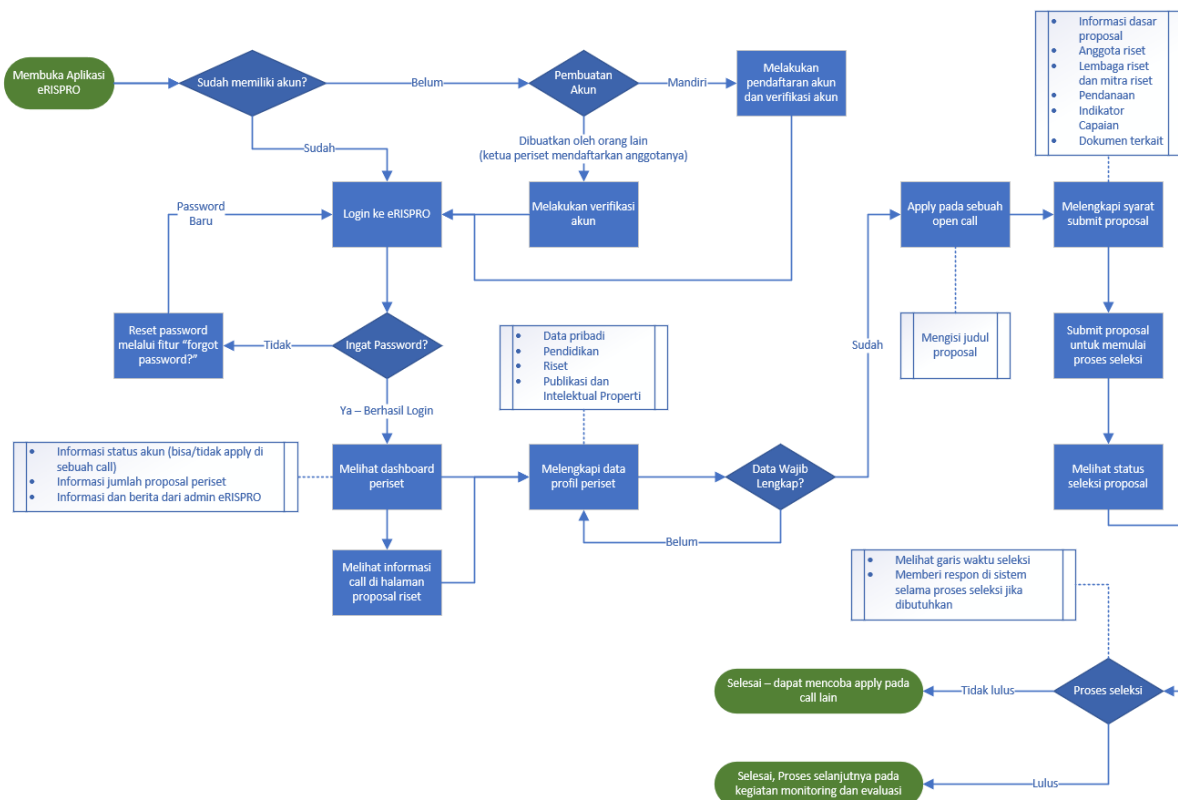
Untuk mulai menggunakan aplikasi eRISPRO, silakan masukkan alamat berikut:

<https://risprolmdp.kemenkeu.go.id> pada browser/perambah yang Anda gunakan.



Gambar 1 - Aplikasi eRISPRO pada browser google chrome

Untuk memberi gambaran umum bagi pengguna akun eRISPRO dengan akun periset, berikut merupakan kegiatan yang dilakukan pada aplikasi eRISPRO



Gambar 2 - Alur proses eRISPRO akun periset – Buka halaman akhir dokumen untuk melihat versi dengan ukuran lebih besar / landscape atau [Klik di sini](#)

AKUN PERISET

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai akun periset eRISPRO.

Registrasi


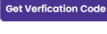
Proses registrasi merupakan proses pembuatan akun eRISPRO yang dilakukan secara mandiri oleh pengguna eRISPRO. Berikut langkah dalam proses registrasi:



Prasyarat: sudah membuka aplikasi eRISPRO di browser/perambah pribadi dengan halaman awal sudah muncul di tampilan browser/perambah

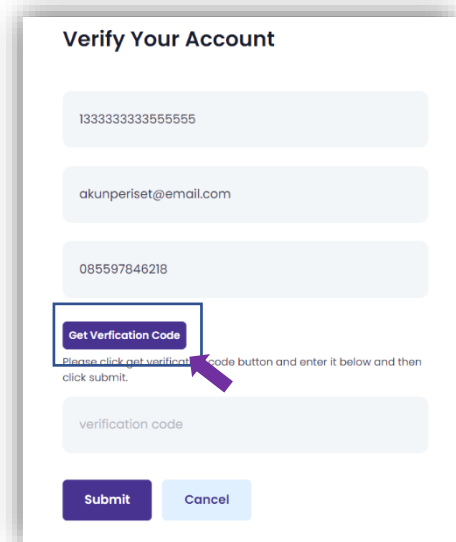
1. Klik url/link bertuliskan “**create your account**” pada halaman awal eRISPRO
2. Anda akan diarahkan ke halaman registrasi (sign up). Isi semua kolom formulir: KTP, email, nomor telp dan password.
3. Untuk dapat melakukan registrasi akun, Anda diwajibkan untuk menyetujui ketentuan dan aturan eRISPRO serta kebijakan privasi yang ada dengan checklist pada bagian “I agree with the terms and conditions”

Gambar 3 - Formulir registrasi eRISPRO


4. Klik tombol submit  setelah semua data terisi untuk melanjutkan proses registrasi. Klik cancel jika Anda tidak jadi melakukan registrasi (tidak ada data yang tersimpan jika Anda klik tombol cancel)
5. Anda akan diarahkan ke halaman “Verify Your Account” untuk melakukan **Verifikasi akun**. Klik tombol get verification code  untuk menerima kode verifikasi melalui **email** dan **sms** pada nomor telp yang didaftarkan

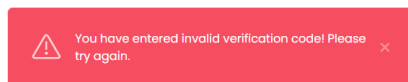


Informasi: Kode verifikasi segera dikirim oleh sistem setelah tombol get verification code diklik. Namun demikian, permintaan ini akan mungkin mengalami penundaan di saat lalu lintas server tinggi. Untuk itu, ada kalanya Anda perlu menunggu 5 – 10 menit untuk kode verifikasi diterima. Pastikan pula Anda melakukan pengecekan pada kedua sumber: **email** dan **sms**. Jika kode verifikasi tidak juga diterima dalam kurun waktu lebih dari 10 menit, silakan klik tombol get verification code kembali agar sistem melakukan pengiriman kembali



Gambar 4 - Halaman verifikasi akun

- Setelah mendapatkan kode verifikasi pada **email** atau **sms**, masukkan kode tersebut pada kolom "verification code", kemudian klik tombol submit 
- Jika Anda salah memasukkan kode verifikasi, akan muncul informasi error berikut

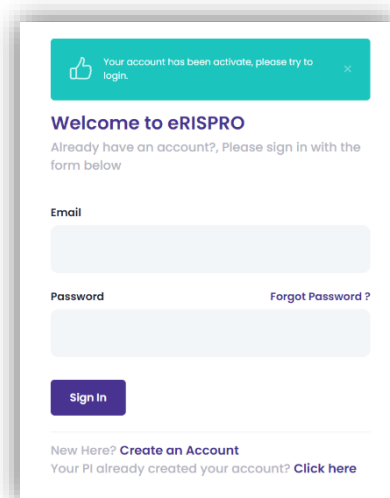


Periksa kembali kode verifikasi Anda. Pastikan Anda memasukkan kode verifikasi sesuai dengan yang diterima pada email atau sms



Perhatian: Jika ada lebih dari satu sms atau email yang diterima, gunakan kode verifikasi terakhir atau yang paling baru yang Anda terima

- Jika kode verifikasi benar, Anda akan diarahkan ke halaman awal eRISPRO dengan informasi sukses seperti berikut



Gambar 5 - Registrasi dan verifikasi akun berhasil

Anda sudah dapat login ke eRISPRO. Gunakan email dan password yang didaftarkan sebelumnya.



Penting: Pastikan untuk selalu menyimpan akun eRISPRO Anda dengan aman. Anda secara pribadi bertanggung jawab penuh terhadap data yang diisikan pada aplikasi eRISPRO

Akun yang Didaftarkan Ketua Periset

Dalam aplikasi eRISPRO, seorang ketua periset yang mengajukan proposal pendanaan dapat mendaftarkan anggotanya pada proposal yang diajukan. Ketua periset dapat melakukan hal ini pada akun yang sebelumnya telah terdaftar maupun yang belum terdaftar.

Jika akun **sudah** terdaftar sebelumnya, maka anggota periset cukup login ke akun eRISPRO nya dan melengkapi profil nya (jika belum) dan dapat melihat pada proposal riset mana akunnya didaftarkan.

Jika akun **belum** terdaftar sebelumnya, maka akun anggota periset akan otomatis didaftarkan oleh sistem. Anggota periset tersebut kemudian cukup melakukan verifikasi akun pada halaman awal eRISPRO. Berikut langkah dalam proses verifikasi akun yang telah didaftarkan oleh ketua periset:



Prasyarat: sudah membuka aplikasi eRISPRO di browser/perambah pribadi dengan halaman awal sudah muncul di tampilan browser/perambah. Sudah menerima pemberitahuan melalui email atau secara langsung dari ketua periset nya bahwa telah didaftarkan sebagai anggota periset

1. Pada halaman awal anggota periset dapat klik url/link “your PI already created your account? [Click here](#)”

>Welcome to eRISPRO
Already have an account?, Please sign in with the form below

Email

Password [Forgot Password ?](#)

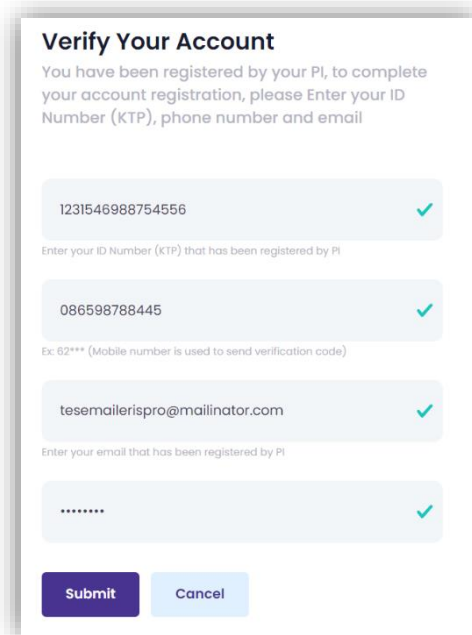
[Sign In](#)

New Here? [Create an Account](#)

Your PI already created your account? [Click here](#)

Gambar 6 - Formulir login dengan url/link untuk anggota yang didaftarkan

2. Anda akan diarahkan ke halaman “Verify Your Account” untuk melakukan verifikasi akun.



The screenshot shows a 'Verify Your Account' form with the following fields and values:

- ID Number (KTP): 1231546988754556 (with a green checkmark)
- Phone Number: 086598788445 (with a green checkmark)
- Email: tesemailerispro@mailinator.com (with a green checkmark)
- Verification Code: (with a green checkmark)

Buttons: Submit (dark blue), Cancel (light blue)

Gambar 7 - Halaman verifikasi akun anggota periset

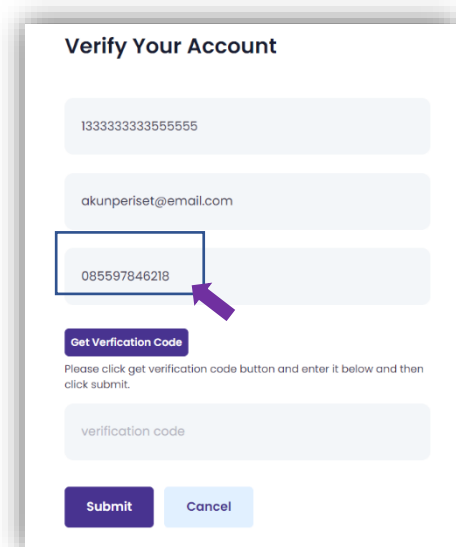
Lengkapi isian data, kemudian klik tombol submit

Submit



Perhatian: Pastikan ID KTP dan email yang Anda masukkan **sama** dengan yang dimasukkan oleh ketua periset yang mendaftarkan Anda. Jika berbeda Anda akan mendapat informasi error bahwa data yang dimasukkan salah. Jika ada permasalahan pada proses ini, hubungi ketua periset Anda untuk bertanya mengenai data yang sudah didaftarkan oleh nya

3. Jika data yang dimasukkan benar atau sesuai dengan yang telah dimasukkan oleh ketua periset, Anda akan diarahkan ke halaman input kode verifikasi



The screenshot shows the 'Verify Your Account' page with the following fields and values:

- ID Number (KTP): 1333333333555555
- Email: akunperiset@email.com
- Phone Number: 085597846218 (highlighted with a blue box and a purple arrow pointing to the 'Get Verification Code' button)
- Verification Code: verification code

Buttons: Get Verification Code (dark blue), Submit (dark blue), Cancel (light blue)

Gambar 8 - Input kode verifikasi akun yang didaftarkan

- Setelah submit, jika kode verifikasi benar, Anda akan diarahkan ke halaman login. Saat ini Anda sudah dapat login ke eRISPRO

Login

Login merupakan proses masuk ke sebuah aplikasi. Untuk dapat login, pengguna diharuskan sudah memiliki akun eRISPRO yang telah terverifikasi. Berikut langkah dalam proses login:



Perhatian: Anda perlu membuat akun terlebih dahulu sebelum login, dengan menjalankan proses registrasi dan verifikasi akun

- Isi email dan password yang sebelumnya telah Anda daftarkan melalui proses registrasi (atau didaftarkan oleh ketua periset) dan verifikasi akun


>Welcome to eRISPRO
Already have an account?, Please sign in with the form below

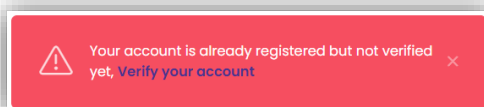
Email

Password [Forgot Password ?](#)

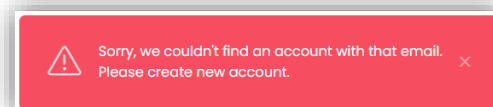
New Here? [Create an Account](#)
Your PI already created your account? [Click here](#)

Gambar 9 - Formulir login eRISPRO

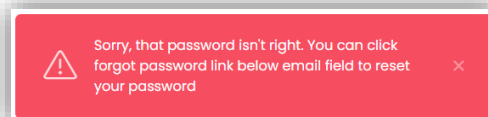
- Setelah email dan password terisi, klik tombol sign in  untuk login
- Berikut informasi error yang mungkin Anda temui ketika login



Gambar 12 - Pesan error jika akun sudah terdaftar namun belum terverifikasi. Kasus ini juga mungkin terjadi jika email yang Anda gunakan sudah didaftarkan sebelumnya oleh ketua periset



Gambar 11 - Pesan error jika email yang Anda gunakan belum terdaftar pada sistem



Gambar 10 - Pesan error jika password yang dimasukkan tidak sesuai dengan email yang dimasukkan

- Jika proses login berhasil dan tidak ada pesan error, Anda akan secara otomatis diarahkan ke halaman dashboard dari akun periset aplikasi eRISPRO

Lupa Password

eRISPRO menyediakan fasilitas untuk mengganti password bagi penggunanya. Berikut langkah dalam mengganti password



Prasyarat: sudah membuka aplikasi eRISPRO di browser/perambah pribadi dengan halaman awal sudah muncul di tampilan browser/perambah. Pengguna sudah memiliki akun eRISPRO dengan status terverifikasi.

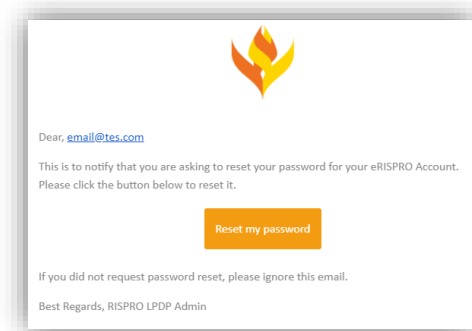
1. Pengguna klik url/link “[forgot password?](#)” yang ada pada halaman awal eRISPRO di form login.

Gambar 13 - URL/link lupa password

2. Isi Nomor KTP dan email yang telah terdaftar sebelumnya, kemudian klik submit

Gambar 14 - Halaman untuk melakukan reset password

3. Jika data yang diinputkan terdaftar di eRISPRO sebuah pesan sukses akan muncul di layar. Selain itu, sistem akan mengirim pesan mengenai cara melakukan reset password ke email pengguna. Klik tombol “reset my password”. Anda akan diarahkan ke halaman reset password



Gambar 15 - Email yang dikirim oleh sistem eRISPRO untuk melakukan reset password

4. Isi password baru Anda disertai dengan konfirmasi nya, kemudian klik submit

A web form titled "Reset Password ?" with the instruction "Enter the new your password". It contains two input fields: "Password" and "Re-Enter Password". Below the fields is a blue "Submit" button.

Gambar 16 - Formulir reset password

5. Anda dapat login menggunakan password yang baru saja dibuat

DASHBOARD

Halaman dashboard merupakan halaman yang pertama kali diakses pengguna setelah login. Berikut elemen – elemen yang terdapat pada dashboard:

Status Akun

Pada bagian ini pengguna dapat melihat statusnya apakah sudah bisa melakukan apply pada sebuah call di eRISPRO atau belum.



Tanda X kuning seperti di samping menandakan bahwa Anda belum dapat melakukan apply proposal pada skema “competition”



Tanda Check hijau seperti di samping menandakan bahwa Anda sudah dapat melakukan apply proposal pada skema “invitation”



Mengapa saya belum bisa apply pada call di sebuah skema?

Periset perlu melengkapi data pendidikan nya melalui menu "My Profile". Ketua periset wajib melengkapi data hingga pendidikan doktoral untuk dapat melakukan apply di sebuah call.

Jumlah Proposal

Pada bagian ini pengguna dapat melihat berapa jumlah proposal yang sudah di-apply pada akunnya baik sebagai ketua periset yang mengajukan atau anggota riset yang didaftarkan oleh ketuanya.

Berita dan Informasi

Pada bagian ini pengguna dapat melihat informasi dan berita yang dikeluarkan oleh admin eRISPRO

Berikut tampilan dari dashboar eRISPRO:

The screenshot displays the eRISPRO dashboard for a researcher. The header includes the logo and navigation links: Home, My Profile, Research Proposal, Money, and Sign Out. The main content area is divided into three sections:

- Status Akun:** Shows the user's profile for Prof John Doe, including contact information and a list of proposal types: Competition, Invitation, International Collaboration, and Mandatory. A message states: "You can apply for research proposal." and an "Edit My Profile" button is visible.
- Jumlah Proposal:** A table titled "Your Proposal on eRISPRO" showing the number of submissions as a Principal Investigator and as a Team Member for various schemas.
- Berita dan Informasi:** A section for news and information from LPDP, currently showing "Empty data." and a "See all news & information" button.

Annotations with arrows point to these sections: "Status Akun" points to the profile section, "Jumlah Proposal" points to the proposal table, and "Berita dan Informasi (pada contoh ini masih kosong karena belum ada berita/informasi yang ditambahkan admin)" points to the news section.

SCHEMA	YOUR SUBMISSION AS PRINCIPAL INVESTIGATOR	YOUR SUBMISSION AS TEAM MEMBER
RISPRO Competition	2	0
RISPRO Invitation	0	1
RISPRO International Collaboration	8	0
RISPRO Mandatory	0	0

Gambar 17 - Tampilan dashboard eRISPRO login periset

PROFIL

Profil periset merupakan kelengkapan data seorang periset di eRISPRO yang wajib dilengkapi untuk dapat melakukan apply call pada sebuah skema proposal tertentu.

Profil periset dapat diakses melalui menu “My Profile” yang ada di atas halaman atau melalui tombol “Edit My Profile” yang ada di home/dashboard

Gambar 18 - Halaman profil periset eRISPRO / My Profile



Terdapat 4 kategori pengisian data:

1. **Personal Data** merupakan isian data diri periset (terbagi menjadi 3 isian: profil dasar pada tab basic profile, nomor identitas pada tab identity number, dan domisili periset pada tab domicile)
2. **Education** yang merupakan isian riwayat pendidikan periset
3. **Research** yang merupakan isian riwayat riset dari periset (terbagi menjadi 3 sub kategori: research experience, research award, dan research product)
4. **Publication & Intellectual Property** yang merupakan isian riwayat dari publikasi dan properti intelektual dari periset (terbagi menjadi 3 sub kategori: publication, intellectual property right, dan books)

Kelengkapan Pengisian Data Profil

Untuk dapat melakukan apply pada sebuah call seorang **ketua periset** harus mengisi kelengkapan data berikut:

1. **Data diri (personal data)** secara lengkap
2. **Pendidikan (education)** hingga jenjang Doktoral

Adapun data riset (research) dan publikasi (publication & intellectual property) tidak diwajibkan sebagai syarat mengikuti sebuah apply call.



Walaupun pengisian kategori **research** dan **publication & intellectual property** tidak menjadi syarat mengikuti sebuah call. LPDP menyarankan agar periset mengisi selengkap – lengkapnya pada kategori – kategori tersebut karena nantinya akan menjadi bahan pertimbangan dalam melakukan penilaian sebuah proposal riset

Pengisian Data

Berikut langkah dalam melakukan pengisian data:

1. Pengguna masuk ke menu “my profile” melalui tombol edit my profile di halaman home/dashboard atau menu my profile yang ada di menu atas halaman
2. Terdapat 4 kategori isian data profil yang harus dilengkapi:
 - a. Personal data
 - b. Education
 - c. Research
 - d. Publication & Intellectual Property
3. Pengguna dapat mengisi masing – masing kategori dengan klik menu samping halaman profil yang berisi 4 kategori isian data
4. Tanda checklist hijau akan muncul untuk kategori isian data yang telah dilengkapi

PROPOSAL

Halaman proposal berisi semua hal yang berkaitan dalam proses pengajuan sebuah proposal oleh periset. Termasuk di dalamnya: daftar proposal periset baik yang pernah diajukan atau sedang diajukan, informasi call beserta statusnya (open/close), daftar institusi dan partner yang pernah diajukan oleh periset, informasi atau bantuan . Halaman ini dapat diakses melalui menu atas “Research Proposal”

Daftar proposal periset yang pernah atau sedang diajukan

Research Proposal - RISPRO call & Your proposal submission

Home | Research Proposal

Prof John Doe, johndoe@email.com, 6282197909684, Aalhus University

My Research Proposal

My Institution & Partner

Instruction Manual

Menu di halaman proposal

#	INVOLVEMENT	SCHEMA	REG. CODE	TITLE	FOCUS	STATUS
2	Member created: 25 Sep 2020	Competition	RISPRO/B1/15/17/2020	Project Title Example	Social Humanities - Cultural Arts - Education	Draft
5	Principal Investigator created: 5 May 2020	International Collaboration		My new project title		Draft

RISPRO Call

RISPRO Competition: Open Call (16 days left)

RISPRO Invitation: Open Call (16 days left), 2 Dec 2019 / 00:00 WIB → 7 Nov 2020 / 00:00 WIB

RISPRO International Collaboration: Open Call (16 days left), 17 Feb 2020 / 00:00 WIB → 7 Nov 2020 / 00:00 WIB

RISPRO Mandatory: Open Call (27 days left), 19 Oct 2020 / 00:00 WIB → 19 Nov 2020 / 00:00 WIB

Informasi call (open/close) beserta durasinya

Gambar 19 - Halaman Proposal eRISPRO

Daftar Proposal Periset

My Research Proposal

Can apply proposal, profile complete

Tab pembagian kategori proposal. Klik untuk memfilter proposal

All | Competition | Invitation | International Collaboration | Mandatory

#	INVOLVEMENT	SCHEMA	REG. CODE	TITLE	FOCUS	STATUS
2	Member created: 25 Sep 2020	Competition	RISPRO/B1/15/17/2020	Project Title Example	Social Humanities - Cultural Arts - Education	Draft
5	Principal Investigator created: 5 May 2020	International Collaboration		My new project title		Draft

Gambar 20 - Daftar proposal periset

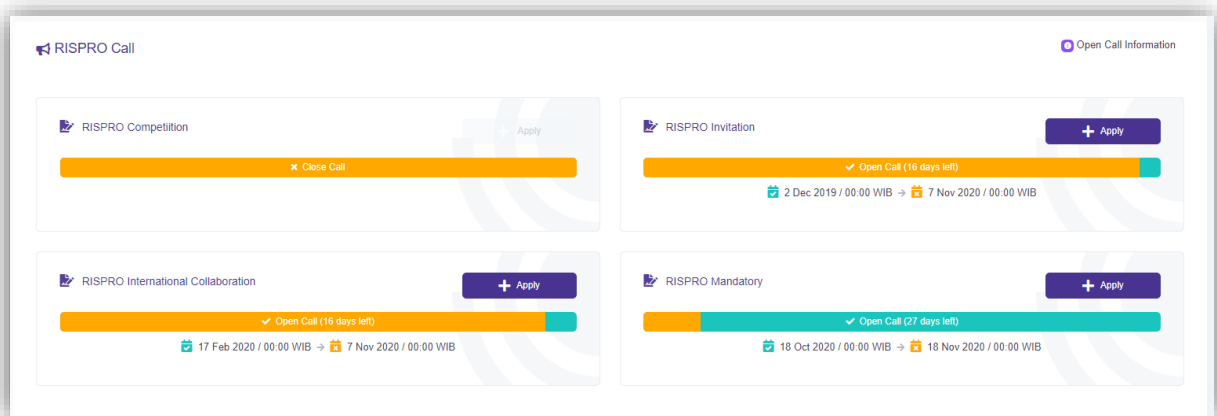
Pada bagian ini pengguna dapat melihat semua proposal yang pernah dibuat baik sebagai ketua periset yang mengajukan atau sebagai anggota periset yang didaftarkan oleh ketuanya. Terdapat 1 tab yang berisi semua proposal (**tab All**) dan 4 tab yang membagi proposal dalam skemanya masing – masing: **kompetisi, invitasi, kolaborasi internasional, dan RISPRO mandatory**. Anda dapat klik tab tersebut untuk memfilter tampilan proposal Anda.



Skema proposal merupakan jenis/kategori pengajuan proposal yang ada di RISPRO LPDP. Saat ini terdapat 4 skema (jenis/kategori) pengajuan proposal: kompetisi, invitasi, kolaborasi internasional, dan RISPRO mandatory

Informasi Call

Pada bagian ini pengguna dapat melihat semua status call pada skema proposal yang ada di eRISPRO. Terdapat pula ilustrasi kapan sebuah call dibuka, ditutup, dan berapa lama lagi aktif.



Gambar 21 - Informasi Call eRISPRO

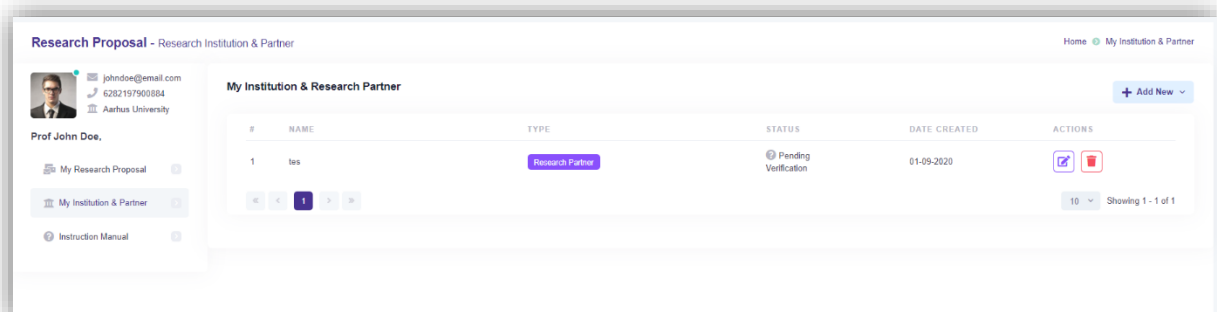
Institusi dan partner

Pada bagian ini pengguna dapat mengajukan: institusi, lembaga riset, atau mitra jika tidak dapat menemukan pilihan institusi, lembaga riset, atau mitra pada saat melakukan pengisian data.



Institusi merupakan lembaga riset dimana riset Anda akan dilakukan. Isian ini perlu dilengkapi setiap Anda melakukan pengajuan proposal. Namun demikian, Anda dapat menggunakan isian lembaga riset yang sama pada kesempatan yang berbeda (tidak perlu mengisi ulang data lembaga riset setiap pengajuan. Cukup satu kali saja)

Syarat kelengkapan mitra atau partner berbeda pada masing – masing skema. Syarat tersebut dapat Anda buka pada halaman checklist kelengkapan untuk melakukan submit proposal

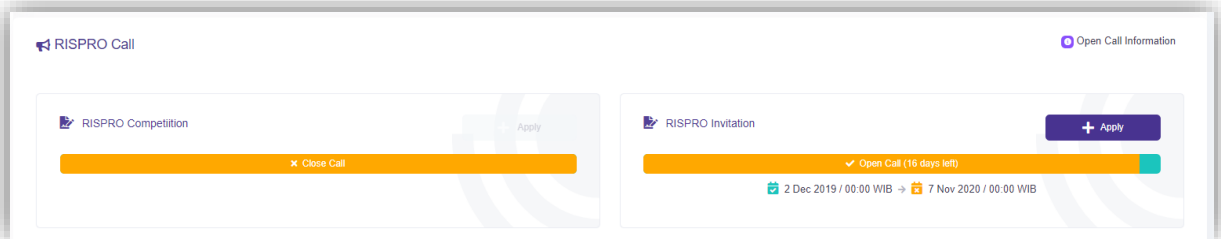


Gambar 22 - Halaman Daftar Pengajuan Institusi, lembaga riset, dan Partner

Pengajuan proposal baru pada sebuah call

Untuk dapat mengajukan sebuah proposal berikut adalah langkah – langkahnya

1. Pengguna masuk ke halaman proposal melalui menu di atas **“Research Proposal”**
2. Pengguna melihat status call yang ada pada bagian Informasi call di halaman menu **proposal**



Gambar 23 - Contoh informasi call yang sedang tutup/close dan buka/open. Tombol apply tersedia pada call yang sedang buka/open



Selain melihat di bagian informasi call, Anda juga dapat langsung menuju tab proposal yang ingin diajukan “All | Competition | Invitation | International Collaboration | Mandatory”. Klik salah satu

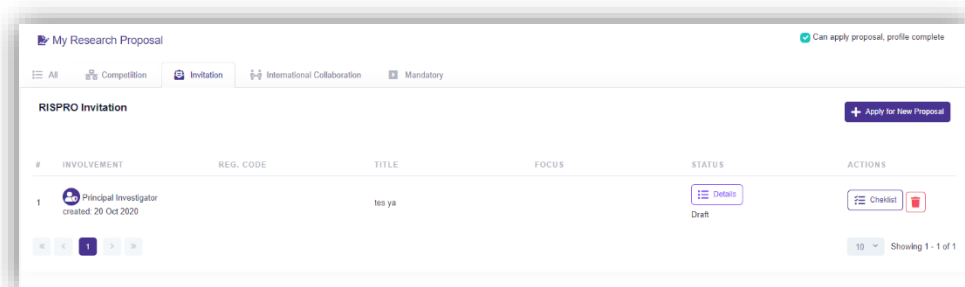
tab tersebut, kemudian klik tombol Apply for new proposal

[+ Apply for New Proposal](#)

Tab pembagian kategori proposal. Klik salah satu untuk mengakses tombol “apply for new proposal”



Setelah salah satu tab diklik, akan muncul tampilan seperti di bawah ini

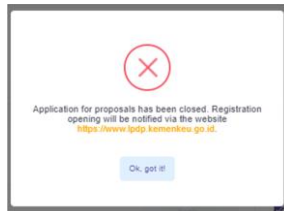


- Setelah pengguna klik tombol “Apply” atau “Apply for new proposal” akan muncul kotak dialog untuk mengisi judul proposal


Gambar 24 - Pengisian judul proposal untuk memulai rangkaian proses pengajuan sebuah proposal pada sebuah open call







Perhatian: Akan muncul pesan error ketika pengguna mencoba apply pada sebuah call dengan status tutup/close



- Setelah selesai mengisi judul proposal yang ingin diajukan (Pengguna dapat menggantinya nanti jika diperlukan), kemudian klik tombol “start new proposal applying process”
- Baris proposal baru akan muncul pada tabel di tab skema proposal yang diajukan.
- Langkah selanjutnya adalah melengkapi checklist data apa saja yang diperlukan agar dapat mengirimkan proposal untuk diikutsertakan pada tahapan seleksi berikutnya. Untuk melihat checklist data tersebut, Klik tombol proposal checklist

 Checklist

#	INVOLVEMENT	REG. CODE	TITLE	FOCUS	STATUS	ACTIONS
1	 Principal Investigator created: 5 May 2020		My new project title		 Details Draft	 Checklist 

Gambar 25 - Baris proposal muncul setelah mengisi judul proposal.

7. Anda akan diarahkan ke halaman proposal checklist. Halaman ini merupakan daftar kelengkapan data yang harus Anda lengkapi sebelum dapat mengirimkan proposal untuk mengikuti tahapan seleksi.

Gambar 26 - Halaman proposal checklist



Tombol **Submit Proposal** secara *default* dalam kondisi tidak aktif/tidak dapat diklik. Anda perlu melengkapi semua checklist proposal (6 checklist) untuk membuat tombol submit proposal aktif atau dengan kata lain Anda dapat melakukan submit proposal untuk mengikuti tahap seleksi selanjutnya

8. Isi kelengkapan pada masing – masing tab

Sebuah kategori kelengkapan data akan memiliki checklist hijau jika sudah lengkap. Berikut daftar kelengkapan data:

- a. General Information
Bagian ini berisi informasi dasar mengenai proposal yang Anda ajukan. Bagian ini wajib diisi pertama kali untuk dapat melanjutkan ke pengisian lainnya. Pada bagian ini juga terdapat pilihan berapa tahun proposal akan didanai.
- b. Team Member
Bagian ini berisi daftar anggota yang akan diikutsertakan pada proposal. Anda dapat melakukan pemantauan pada pengisian data anggota tim.
- c. Research Fund – Budget Plan
Bagian ini berisi informasi pengajuan biaya riset. Lengkapi semua tab tahun yang telah Anda putuskan sebelumnya (berapa tahun)
- d. Research Institute & Partner
Bagian ini berisi informasi lembaga riset tempat Anda akan melakukan riset dan partner riset Anda nanti. Tambahkan dengan klik tombol tambah. Jika Anda tidak dapat menemukan pada daftar pilihan, Anda dapat mengajukannya pada menu Research Institute & Partner di halaman utama menu proposal

e. Research Document

Bagian ini berisi kelengkapan dokumen untuk mengajukan proposal. Lengkapi semua dokumen yang ada pada bagian ini. Informasi mengenai jenis dokumen juga tersedia pada halaman ini. Anda dapat melihat template dokumen (jika itu merupakan dokumen yang disediakan templatnya) pada menu instruction manual di halaman utama menu proposal

f. Performance Indicator

Bagian ini berisi rencana Anda untuk mengukur capaian selama kegiatan riset nantinya.



Perhatian: Silakan **membaca panduan pengajuan proposal (bukan panduan penggunaan aplikasi)** terkait aturan pengisian masing – masing kelengkapan data. Masing – masing skema RISPRO memiliki panduan yang berbeda. Anda dapat mengakses panduan – panduan ini pada menu **Research Proposal → Information Corner**

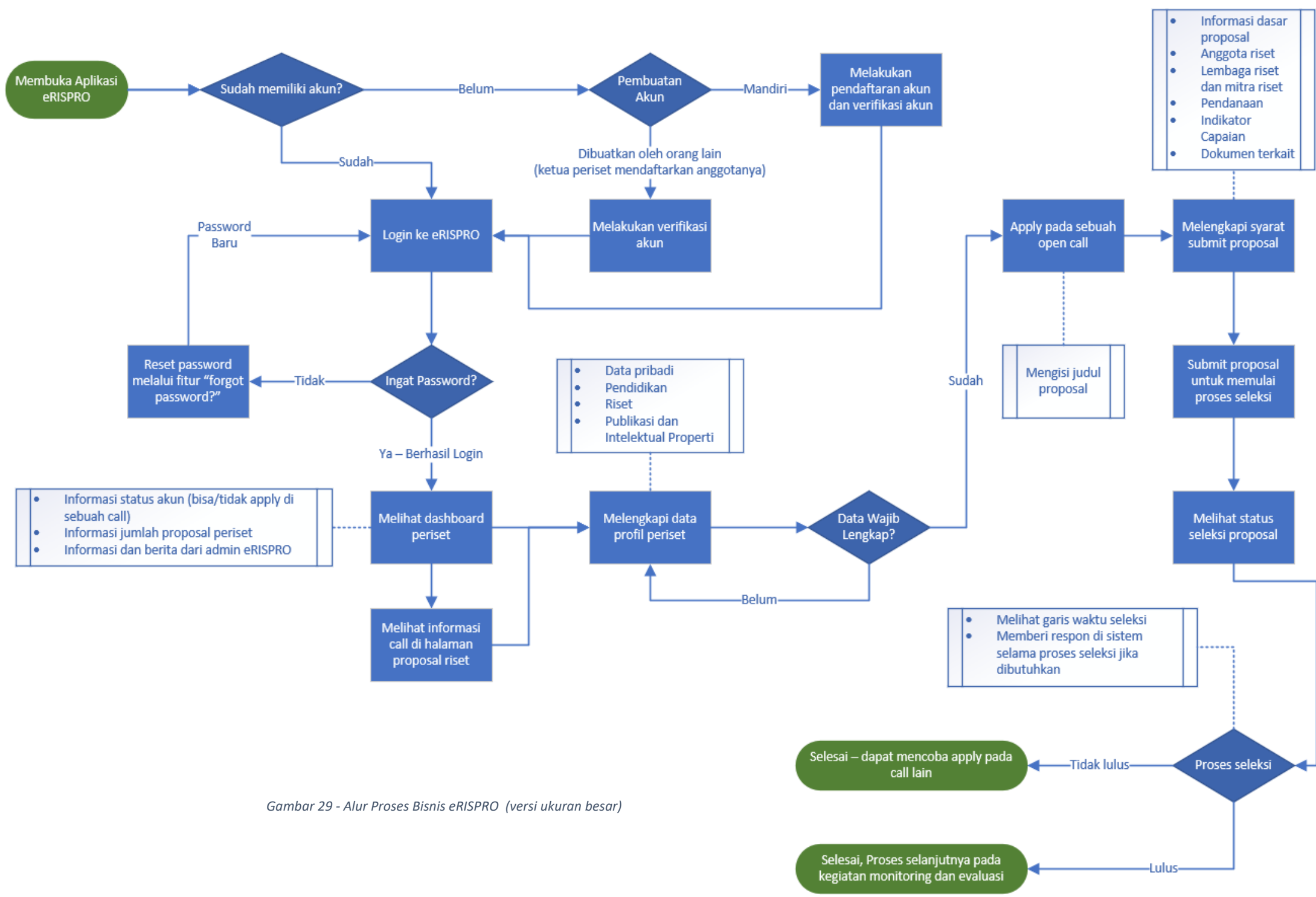
Gambar 27 - Contoh tampilan dimana terdapat kelengkapan data yang sudah checklist hijau (sudah lengkap) dan ada yang masih tanda silang kuning (belum lengkap)

Gambar 28 - Contoh tampilan dengan kelengkapan data sudah ter-checklist hijau (sudah lengkap) semua dan tombol submit proposal sudah aktif

9. Jika semua kategori kelengkapan data sudah memiliki checklist hijau, tombol submit proposal akan aktif. Anda dapat klik tombol ini jika merasa ingin mengirimkan proposal Anda. Proposal yang telah dikirim tidak dapat diubah kembali, pastikan semua data telah terisi sesuai dengan yang Anda inginkan.

Proses pengajuan proposal pada tahap ini telah selesai Anda lakukan. Langkah selanjutnya yang perlu Anda lakukan adalah menunggu pemberitahuan selanjutnya yang akan dikirimkan melalui email terdaftar ketua periset. Pastikan Anda juga telah mengikuti semua kanal informasi LPDP untuk pemberitahuan kedepannya.

Jika Anda memiliki pertanyaan terkait aplikasi eRISPRO atau program RISPRO LPDP secara umum, silakan menghubungi LPDP pada LPDP *help center* di <https://bantuan.lpd.kemenkeu.go.id> atau *call center* di 1500652.



Gambar 29 - Alur Proses Bisnis eRISPRO (versi ukuran besar)